

# 西安欧亚学院文件

西欧评字〔2021〕7号

---

## 关于做好西安欧亚学院本科教育教学 审核评估自评报告撰写工作的通知

各部门：

为进一步做好学校本科教育教学审核评估准备工作，根据《西安欧亚学院本科教育教学审核评估实施方案》（西欧院字〔2021〕64号）、《西安欧亚学院本科教育教学审核评估二级学院评建工作指引（一）》（西欧评字〔2021〕1号）文件精神，学校近期将开展二级学院、各项目组、学校审核评估自评报告撰写工作，现将有关事项通知如下：

### 一、对《自评报告》的认识

《自评报告》是审核评估的重要材料之一。《自评报告》撰写的质量反映出学校教育教学工作的客观状态、学校对审核评估的态度与重视程度，可以看出学校能否客观清醒地认识自己，是

否具有驾驭和反思自身发展的自省能力和水平。同时《自评报告》也是评估专家对学校本科教育教学工作开展审核评估的主要依据之一。评估专家通过研读《自评报告》，形成对学校教育教学情况的总体印象，在实地考察的过程中去验证通过《自评报告》等材料获得的判断与评价。因此，《自评报告》的撰写是建立在学校全面自评自建工作的基础上，紧紧聚焦审核评估指标，对学校本科人才培养的目标定位、改革建设和培养成效进行全面梳理，由此形成反映自评结果的写实性报告。《自评报告》内容应通过二级学院与职能部门自评提供的详实数据、事实等来表述和支撑。

## 二、工作任务

（一）撰写二级学院自评报告。各二级学院负责组织撰写本学院自评报告。

（二）撰写分项目自评报告。各项目组牵头部门组织撰写各分项自评报告。

（三）撰写学校自评报告。评建工作办公室组织撰写学校自评报告。

## 三、《自评报告》撰写要求

（一）二级学院自评报告要依据审核重点，从办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效等7个方面，逐一撰写，全面总结本学院教育教学工作中的成绩和存在的问题，分析问题并提出具体整

改措施。其中存在问题、原因分析及下一步整改措施所占的篇幅不少于整个篇幅的 1/3（二级学院审核评估自评报告撰写模板见附件 1）。

（二）各项目组分项自评报告要总结学校本科教育教学改革与建设所取得的成效和存在的问题，分析问题并提出具体整改措施。其中存在问题、原因分析及下一步整改措施所占的篇幅不少于整个篇幅的 1/3（项目组审核评估自评报告撰写模板见附件 2，各项目只负责撰写自己牵头的部分）。

（三）自评报告在撰写过程中，对取得的成绩要用事实和数字说话，要有充分的支撑材料进行佐证，报告内容要与支撑材料、教学档案和统计数据等材料保持高度一致。要注重写实性，表达精准、观点凝练、文稿通畅，存在问题找准写实，原因分析深入透彻，提出的改进措施具体可行，避免空话、套话。

（四）字数和排版格式要求。各项目组分项自评报告字数一般为 5-8 千字，二级学院自评报告字数不少于 3 万字。自评报告排版格式要求见附件 3。

### **三、完成时间**

（一）各二级学院于 2021 年 12 月 10 日前完成自评报告的撰写。

（二）各项目组于 2021 年 12 月 17 日前完成自评报告的撰写。

(三) 评建工作办公室于 2021 年 12 月 22 日前完成学校自评报告的撰写。

(四) 自评报告纸质版经部门负责人签字并加盖部门公章, 报送评建工作办公室(行政中心 204), 电子版发至 houchen@eurasia.edu。

#### 四、工作要求

##### (一) 加强学习, 提高认识

自评报告是学校审核评估的核心材料, 是审核评估专家对学校本科教育教学情况进行全面审核的基本依据。各部门要组织人员认真学习评建工作办公室前期印发的学习资料、审核评估自评报告撰写要点(见附件 4), 高质量的完成自评报告的撰写工作。

##### (二) 加强协调, 统筹推进

各项目组牵头部门可通过组织专题会议等方式组织协调各分项目自评报告的撰写工作, 相关职能部门要按照牵头部门的布置要求, 积极提供详细的内容及支撑材料。

##### (三) 明确任务, 按时完成

各学院、各部门要按照通知要求, 在学习相关评估材料的基础上, 对照本部门情况, 明确任务分工, 责任到人, 按时完成审核评估自评报告撰写工作。

- 附件: 1. 二级学院审核评估自评报告撰写模板  
2. 项目组审核评估自评报告撰写模板

3. 自评报告排版格式要求
4. 审核评估自评报告撰写要点

西安欧亚学院

2021年11月23日