

西安欧亚学院文件

西欧院字〔2017〕12号

关于开展 2016-2017 学年第一学期本科试卷 检查工作的通知

各分院：

为加强考试环节管理，促进教学质量提升，将常规教学管理工作做细、做实、做规范，同时也为更好地迎接本科教学审核评估工作，学校决定于 3-4 月开展 2016-2017 学年第一学期本科课程试卷专项检查。现将具体安排通知如下：

一、检查程序

本次本科课程试卷检查仍采用分院自查、学校检查、总结反馈三种工作方式结合实施。

（一）分院自查。分院自查是本次本科试卷检查工作的重点和基础。分院自查要体现针对性和有效性。一是检查标准明确、覆盖全部本科课程、检查人员具体落实，任务责任到人，体现针对性；二是以 2015-2016 学年第二学期试卷检查反馈意见为依

据，提出整改措施并落实，避免类似的问题屡查屡犯，体现有效性。三是于 2017 年 3 月 10 日之前向教学质量评估中心提交 2016-2017 学年第一学期本科课程考试统计表。

（二）学校检查

1. 抽查（3 月 10 日-4 月 6 日）。

教学质量评估中心组织检查组按照各分院课程考试统计表进行一定比例抽查。本次检查重点内容为试卷分析内容、试卷难易程度、出题范围是否符合教学大纲等。检查组人员及分工安排另行通知，具体抽查课程及班级由教学质量评估中心在 2017 年 3 月 16 日前通知分院。2017 年 3 月 20 日前，各分院按照要求将相应检查资料上报教学质量评估中心。各检查组组长于 2017 年 4 月 6 日前向教学质量评估中心提交各类检查表格和总结。

2. 普查（4 月 20 日-5 月 12 日）。

各分院按照教学质量评估中心抽查反馈的结果进行整改，教务处组织检查组对全院各课程试卷进行普查，检查组人员及分工另行通知。

（三）总结反馈（4 月 10 日-18 日）。教学质量评估中心于 4 月 18 日前向分院进行抽查结果反馈。普查结果由教务处在期中教学质量检查报告中反馈。

二、分院应提交的抽查课程资料

- （一）课程教学大纲或课程标准；
- （二）试卷命题计划；
- （三）AB 卷及评分标准；
- （四）试卷质量控制卡；
- （五）课程使用教材；

- (六) 指定班级试卷;
- (七) 班级成绩分析表、课程成绩分析表;
- (八) 班级平时成绩登记册和平时成绩评定标准;
- (九) 课程成绩单。

抽取的每门课程除提交 2016-2017 学年第一学期相关资料外, 还需提供相同课程上一级学生的全套课程资料 (除课程教材)。

三、工作要求

(一) 请各分院提前做好接受检查的准备, 按要求上报试卷资料, 积极配合检查工作。

(二) 请各分院重视试卷自查及检查后的问题整改, 制定具体、有效的整改措施, 试卷检查组将在以后的检查中持续关注整改落实情况。



(联系人： 屈素华 ， 电话： 88738271 ， 邮箱：
qusuhua@eurasia.edu.)