

# 西安欧亚学院文件

西欧院字〔2015〕123号

---

## 关于开展2014-2015学年第二学期本科 试卷检查工作的通知

各分院：

为了可持续地落实质量战略，巩固我校在本科课程考试工作中取得的成绩，促使分院对本科课程考试过程中存在的问题和不足进行改进，进一步将常规教学管理工作做细、做实、做规范，学校决定开展2014-2015学年第二学期本科试卷质量检查工作。现将具体安排通知如下：

### 一、组织领导

学校成立本科课程试卷检查领导小组，下设检查组和秘书组。具体成员及工作职责如下：

#### （一）试卷检查领导小组。

组 长：刘 瑾、李 正

副组长：贺敏娟、张乐芳

组 员：各分院主管教学的领导

工作职责：确定试卷检查秘书组、试卷检查组人员及工作职责；审查试卷抽查课程；审查检查工作总结；负责向校长办公会汇报总体检查情况并完成分院反馈。

### （二）试卷检查组。

组 长：刘敏

组 员：兼职教学督导若干名

工作职责：确定检查标准和抽查课程试卷；落实课程试卷检查任务；完成各类检查表格的填写和检查小结；汇总检查组成员检查数据，起草试卷检查总结报告。

### （三）试卷检查秘书组。

组 长：屈素华

组 员：各分院教务部主任

工作职责：统计各分院 2014-2015 学年第二学期各本科专业及各年级各类课程组考详细情况；收集（返还）各分院上交的试卷检查资料；向试卷检查组成员分发（收回）课程试卷检查资料。

## 二、检查要求和时间

本次本科课程试卷检查以学校检查为主，由质量评估中心向分院总结反馈的方式实施。

为了确保学校检查顺利实施，使本次本科试卷专项检查工作达到以查促建、以查促改的目的，各分院要召开相关会议，采取回头看的方式，在自查工作开始前，组织全体教师认真学习和反馈教学质量评估中心上学期对分院本科试卷检查后的反馈意见，确实厘清本单位存在问题，做到整改心中有数。请各分院务必在 2015 年 10 月 8 日前将本单位课程考试统计表电子版(详见附件)

报试卷检查秘书组（联系人：屈素华 88286803，邮箱 qusuhua@eurasia.edu）。

**学校检查（2015.10.19-10.30）。**学校检查是保证本科试卷质量的重要监控措施之一。本次试卷检查按照各分院考试课程门数抽取 10%（采用四舍五入原则），所抽课程的试卷不少于 100 份。具体抽查课程及班级数量由秘书组在 2015 年 10 月 14 日前通知分院。2015 年 10 月 16 日前各分院按照要求将相应检查资料上报秘书组。检查组成员在教学质量评估中心的安排下完成所承担的检查任务并于 2015 年 10 月 30 日前向秘书组提交各类检查表格和个人检查小结电子版（联系人：屈素华 88286803 邮箱：qusuhua@eurasia.edu）。

**总结反馈（2015.11.2-11.13）。**试卷检查组在 2015 年 11 月 6 日前向试卷检查领导小组提交本次本科试卷检查工作总结；11 月 13 日前领导小组完成向校长办公会专题汇报并向分院反馈检查工作。

### **三、分院应提交的抽查课程资料**

- （一）课程教学大纲或课程标准
- （二）试卷命题计划
- （三）AB 卷及评分标准
- （四）试卷质量控制卡
- （五）课程使用教材
- （六）指定班级试卷
- （七）班级试卷质量分析、课程质量分析
- （八）班级平时成绩登记册和平时成绩评定标准
- （九）课程成绩汇总表

## 四、检查标准

### (一) 试题质量标准。

1. 教学大纲要素齐全、表述严谨，应用性要求明确且具有可操作性。教材选用符合大纲要求。

2. 命题计划能体现较强的约束力和可操作性，章节学时、知识考查点与相应赋分匹配。

3. 试题设计与命题计划一致。

4. 题型设计与赋分符合学校规定：(1)AB 卷重复率  $< 20\%$  。

(2) 客观题占 45 分左右，题型比例适当（识记 15%、理解 35%、简单应用 30%、综合应用 20%）。(3) 论述题每题 10 分左右，计算题每题 10 分左右，简答题每题 6 分左右，名词解释每题 3 分，判断题每题 1 分，填空题每题 0.5-1 分（单选给四个备选答案，多项选择给五个备选答案）。

5. 试卷质量控制卡内容无缺项、无问题。

6. 试题无文字表述等问题。

7. 评分标准、标准答案清晰准确。

### (二) 试卷批阅及归档质量标准。

1. 用红色笔批阅。

2. 不出现负分。

3. 每道题有批阅痕迹。

4. 赋分更正处有教师签名。

5. 小分统计与大分一致，无统计差错。

6. 四舍五入取整，不出现小数点后位数。

7. 批阅应体现流水作业，每道题应有教师签名。

8. 严格执行评分标准。

9. 试卷装订规范（使用统一的封皮，有考生签到表、成绩单、班级成绩表），有复核意见、有签名。

（三）成绩汇总与试卷分析质量标准。

1. 成绩分类比例严格执行教学大纲规定。

2. 平时成绩赋分有标准，考核记载详细。

3. 班级成绩（卷面成绩、综合成绩）无异常。

4. 质量分析到位有用（有命题质量分析，有学生试卷得分统计分析，对后续教学改进有中肯建议）。

联系人：刘敏 屈素华

联系电话：88286803

附件：2014-2015 学年第二学期\_\_\_\_\_学院本科课程考试  
统计表



2015年9月29日



备注：不含考查课