西 安 欧 亚 学 院 文 件

西欧院字〔2014〕10 号

关于开展 2014 届本科毕业论文（设计）工作质量检查的通知

各分院：

2014 年是学校接受教育部本科教学工作合格评估后的开局之年，也是学校实施“四四二”战略第二个四年的关键之年。为了固化评估成果，促使分院进一步规范完善教学治理体系和提升治理能力，现将学校开展 2014 届本科毕业论文（设计）工作质量检查安排如下：

一、组织领导

学校成立 2014 届本科毕业论文（设计）工作质量检查领导小组，下设秘书组和检查组。

（一）领导小组成员及职责。

组　长：刘　瑾、李　正

副组长：贺敏娟、张新锋

组　员：各统招本科分院主管教学的领导

工作职责：

1.确定2014届本科毕业论文（设计）工作质量检查组、秘书组人员及工作职责。

2.审查检查工作总结。

3.负责向院长办公会汇报总体检查情况并完成分院反馈。

（二）秘书组成员及职责。

组　长：赵江波

组　员：刘　慧、郭青娟、刘　琪、许艳艳、丁珊珊
张西成、牛冬玲、张淑云、王义豹、闫瑰歌
胡　颖

工作职责：

1.收集各分院2014届毕业论文（设计）工作安排、题目汇总、指导教师及指导量汇总。

2.收集（返还）各分院上交的毕业论文（设计）检查资料。

3.向毕业论文（设计）检查组成员分发（收回）检查资料。

4.向学校检查组提供学校、分院本科毕业论文（设计）工作和文本规范。

（三）检查组成员及职责。

组　长：徐和平、耿小翌

组　员：晁翠华、马义玲、张　梅、谭启鸿、师　艳
李小丽、刘　月、杨智敏、任志宏、王彩雪
石　坚（外聘）、闫晋瑛、罗丽霞、李正敏
刘淑颖、张清宏、成凤莲

联络人：刘慧（88738271）

工作职责：

1.确定检查标准和检查量。

2.完成2014届本科毕业论文（设计）检查任务。

3.完成各类检查表格的填写和检查小结。

4.起草本次毕业论文（设计）工作检查总结。

二、检查内容与完成时间

（一）对分院2014届本科毕业论文（设计）工作安排及落实进行总体评估（2014年3月10日—5月4日），此项工作由教学质量评估中心联合教务处共同完成。重点检查：

1.分院2014届毕业论文（设计）工作安排是否有效管用、简便易行；执行过程资料是否完备、真实可信。

2.针对评估专家意见，分院在严把论文（设计）题目质量方面的过硬措施，特别是在吸收行业、企业人员参与把控论文（设计）题目质量方面所做的工作。

3.按照学校要求和评估专家反馈意见，分院毕业论文(设计)规范标准制定落实情况。

（二）2014届毕业论文（设计）工作过程质量检查（2014年3月24日—5月30日），此项工作由教学质量评估中心组织检查组成员完成。论文（设计）过程质量检查主要分为以下3个环节：

1.准备阶段质量检查（2014年3月24日—3月28日）。主要查阅毕业论文（设计）题目申报表、任务书、开题报告。主要检查：

（1）时间填写有无矛盾或错误。

（2）内容填写是否规范、到位。

（3）指导教师资格和参考文献的前沿性。

2.实施过程质量检查（2014 年 4 月 2—4 月 30 日）。主要检查：

（1）毕业论文（设计）工作过程指导记录的规范性和真实性。

（2）毕业论文（设计）中期检查表格填写内容与实际情况的符合度。

（3）毕业论文（设计）的质量评价：一是学校检查组抽审；二是学校教务处组织开展毕业论文（设计）学术不端行为检测；三是发挥行业、企业专家评价的监测、诊断、指导功能，各分院请行业、企业专家就 2014 届本科毕业论文（设计）作品进行评价（送检数量由分院自定）。

3.考核过程质量检查（2014 年 5 月 5 日—5 月 30 日），主要检查：

（1）毕业论文（设计）审阅、评阅意见表和答辩记录表的填写质量(内容有无问题、时间有无矛盾、成绩有无突破标准等)。

（2）综合成绩评定有无问题。

（3）答辩过程是否有序、规范。

三、几点要求

本科毕业论文（设计）是学生综合运用所学知识分析解决实际问题、进行综合训练的重要实践教学环节，也是培养学生创新意识、创新能力和获取新知识、提高初步工作能力的重要过程。为使 2014 届本科毕业论文（设计）工作质量检查取得预期效果，特提出以下要求：

（一）重视毕业论文（设计）规范的制定、学习、落实。规范具有普遍的约束力，各本科统招分院要依据学校《关于做好2014届本科毕业论文（设计）工作的通知》（西欧教字〔2013〕24号）和《西安欧亚学院本科毕业论文（设计）工作管理规范》，并结合专业人才培养特点，抓紧制定本单位毕业论文（设计）写作规范和工作规范。用规范理清责任、落实责任，用规范加强约束、实施监督，从根本上减少常规教学管理中的随意性，从而形成自我约束、自我规范、自我监管的机制。学校检查组成员要精读学校本科毕业论文（设计）规范，做到脑中有纲、胸中有数、手中有法。

（二）重视行业企业用人单位的评价。学生的毕业论文（设计）作品成果必须接受教育的服务对象--行业、企业的检验和评价。各分院要将请行业、企业人员评价学生毕业论文（设计）的工作抓紧、抓实、抓好。通过行业、企业人员对学生毕业论文（设计）的评价，及时发现、准确找出分院在人才培养方案中的问题。

（三）加强沟通协作。秘书组成员要主动与相应学校检查小组负责人加强沟通协作，确保在规定的时间内将备查毕业论文（设计）资料送达检查小组负责人手中（注意接收手续，以防丢失），保证各种检查计划顺利实施。

（四）报送教学质量评估中心的信息（电子版）如下：

1.2014年4月30日前教务处报论文检测结果。

2.2014年5月15日前各统招本科分院报行业、企业评价结果。

3.2014年4月11日前检查组成员报准备阶段质量检查各类

表格填写。

4.2014 年 5 月 15 日前检查组成员报实施阶段质量检查各类表格填写。

5.2014年5月30日前检查组成员报考核阶段质量检查结果。

学校检查小组各组长要及时收集本组成员各类检查信息，汇总并形成负责分院的 2014 届毕业论文（设计）工作质量检查的书面反馈材料（2014 年 6 月 30 日前报教学质量评估中心 ）。

联系人：徐和平　刘慧　联系电话：88738271

附件：1.2014 届本科毕业生分布表

2.学校检查组分工及检查任务显示

3.基本检查标准

4.准备阶段检查问题登记表

5.实施阶段检查问题登记表

6.考核阶段检查问题登记表

西安欧亚学院

2014 年 3 月 5 日

西安欧亚学院办公室　　2014 年3 月5 日印发