

迎接公共艺术教育评估工作方案

陕西省教育厅将于 11 月 22 日对我校公共艺术教育进行评估,为顺利完成各项工作,特制定本方案。

一、专家工作日程

| 时间 | 工作内容 | 地点 | 备注 |
|-------------|--------|-----------|-------|
| 9:00-10:00 | 汇报会 | 行政中心二层会议室 | |
| 10:00-11:00 | 专家集体考察 | 路线见工作安排 | |
| | 听课 | 待定 | 10 分钟 |
| | 查阅资料 | 行政中心二层会议室 | |
| 11:00-11:40 | 教师座谈会 | 行政中心二层会议室 | |
| | 学生座谈会 | 行政中心三层会议室 | |
| 11:50-12:50 | 午餐 | 金桥餐厅 | |
| 12:50-15:00 | 休息 | 接待中心 | |
| 15:00-15:40 | 观看汇报演出 | 体育馆 | |
| 15:40-16:00 | 专家组会议 | 行政中心二层会议室 | |
| 16:00-16:30 | 反馈会 | 行政中心二层会议室 | |
| 17:00-19:00 | 晚餐 | 待定 | |

二、工作安排

(一) 接待及会务

会议时间: 11 月 22 日 9: 00-10:00; 16:00-16:30

会议地点: 行政中心二层会议室

责任领导: 晏建忠

责任部门: 院办

协助部门: 教学质量评估中心(自评报告、支撑材料、本、笔)、教务处(摄

像)、宣传部(合影)

1、工作职责:安排好汇报会及反馈会的会场布置、参会人员通知、会议记录、录音、摄像等工作。会议议程见下表:

| 会议 | 主持 | 参会人员 | 会议议程 |
|-----|-------|---|---|
| 汇报会 | 刘瑾副院长 | 程辉(组长)、 朱磊、卢康娥、 方松林、杨生枝、 刘瑾、张宏民、 于海、晏建忠、 张新锋、张煜、 | 1、主持人介绍学院参会人员 2、专家组组长介绍专家并主持汇报会 3、播放VCR(使用本科评估见面会的VCR) 4、公共艺术工作汇报(通识教育学院陈阳汇报) 5、专家提问 6、合影(地点为行政中心楼前) |
| 反馈会 | 专家组组长 | 钟艳梅、陈阳、 高志翔、贺敏娟、 赵江波、牛冬玲、 王艳 | 1、专家反馈意见 2、院领导致感谢词 |

会场布置要求:矿泉水、茶水、电脑、名牌(程辉、朱磊、卢康娥、方松林、杨生枝、刘瑾、张宏民、陈阳)

要求:请刘瑾、张宏民两位副院长在行政楼前迎接专家

2、用餐安排:

午餐:4名专家,领导陪同,约12人。地点:金桥餐厅(备酒)

晚餐:4名专家,领导陪同,约12人。地点待定

(二)校内考察安排

考察时间:11月22日10:00-11:00

责任领导:张新锋

协助部门:教学质量评估中心、通识教育学院、艺术设计学院、后勤集团

工作职责:安排校内考察及专家听课等各项工作

| 项目 | 责任人 | 注意事项 |
|------|-----|---|
| 校内参观 | 张新峰 | 安排各项工作,包括考查路线、考察点、停留时间、解说人、解说脚本等,审核、落实各考察点间的沿途解说工作。 |
| 查阅资料 | 黄彦红 | 安排支撑材料的整理、摆放等工作。(相关单位材料员:朱娇、牛冬玲) |

| | | |
|-----|-----|------|
| 听 课 | 张新峰 | 提供课表 |
|-----|-----|------|

考察路线：校史馆—艺术学院新楼（作品展）—学生活动中心—图书馆(学生作品展)—体育馆—8#教学楼信息化展

陪同人员：刘 瑾、张宏民、于 海、晏建忠、张新锋、张 煜、高志翔、贺敏娟、赵江波。

工作要求：后勤集团安排三辆电瓶车供考察使用 9:40 到达新政楼前

（三）座谈会安排

座谈会时间：11月22日 11:00-11:40

座谈会地点：教师座谈会行政中心二层会议室；学生座谈会行政中心三层会议室

责任领导：赵江波

协助部门：人事处、学生处、通识教育学院、艺术设计学院

工作职责：负责座谈会与会人员的组织、通知、会场秩序、会议记录等工作

| 项目 | 责任人 | 注意事项 |
|-------|-----|--|
| 教师座谈会 | 钟艳梅 | 周四上午提交参加座谈会教师名单。 安排好人员组织、通知、会议记录等各项会务工作 参加人员：承担学校公共艺术教育课的教师 10 人以内、人事处工作人员 1 名（记录） |
| 学生座谈会 | 张煜 | 周四上午提交参加座谈会学生名单。 安排好人员组织、通知、会议记录等各项会务工作 参加人员：不同年级，不同专业 20 人以内、学生处工作人员 1 名（负责记录） |

（四）汇报演出安排

演出时间：11月22日 15:00-15:40

演出地点：体育馆

责任领导：张煜

工作职责：负责汇报演出的各项工作

工作要求：

- 1、给专家及院领导提供节目单
- 2、提前组织好观众入场，维持秩序

（五）后勤保障安排

责任领导：高志翔

工作职责：做好专家午休、车辆接送、协助做好专家用餐等工作，保证校内整体环境卫生。

1、车辆安排：

| 专家 | 电话 | 地点 | 司机 | 车牌号 | 接送人员 | 备注 |
|-----|-------------|--------|----|-----|--------------------|----|
| 程 辉 | 13891926612 | 西安石油大学 | | | 赵江波 13991968986 | |
| 方松林 | 15929446549 | 西安石油大学 | | | | |
| 卢康娥 | 13152151363 | 陕西师范大学 | | | 张新锋 15102968130 | |
| 朱 磊 | 15691887299 | 陕西师范大学 | | | 张 煜 13359235256 | |

2、午休安排

时间：11月22日 12:50-15:00

地点：接待中心

要求：套间4间，果盘4个

三、工作要求

各责任领导统筹安排各组工作，各责任部门相互配合，所有工作人员保持通讯畅通。